

Su di me

Sono nata e cresciuta a Città del Messico, nel 2000 mi sono trasferita in Italia. Durante il mio corso di Laurea ho alternato studio / lavoro tra Roma e Berlino. Nel 2011 sono rientrata in Messico e lì ho iniziato la mia esperienza lavorativa nel mondo dell'EPC. Nel corso degli anni ho lavorato in aziende internazionali, molto dinamiche che mi hanno sempre supportato nella mia crescita professionale. Nel 2018 sono rientrata nuovamente in Italia e attualmente sono alla ricerca di nuove opportunità di crescita a livello professionale e personale.

Riepilogo dell'esperienza

Sicim SpA	Project Procurement Manager	Da luglio 2022
Sicim SpA	Sr. Buyer	Durante 5 mesi
Quasar	Key Account Manager - Procurement	Da ottobre 2020
Quasar	Pre -Post Order & QA Coordinator	Durante 1 anno e 5 mesi
Johnson & Johnson Medical	Warehouse Return Administrator	Durante 6 mesi
Bonatti SpA	Pre & Post Order Coordinator	Durante 1 anno e 3 mesi
Jacobs Engineering	Sr. Buyer	Durante 4 anni
IBM	Technical Translator	Durante 1 anno e 1 mese

Lauree & Corso

Da Set 2004 a
feb 2007

LA SAPIENZA DI ROMA

Mediazione linguistico-culturale

Traduzione tecnica: giuridica, medica e letteraria nelle lingue inglese, tedesco e olandese.

Esperienze

Project Procurement Manager

SICIM SPA
da luglio 2022

Contesto

EPC FOR PRODUCED WATER TREATMENT AND WATER INJECTION FACILITIES EXPANSION (PHASE 1) AT THE WEST QURNA (PHASE 2) CONTRACT AREA - Iraq

GASODUCTO EXTENSIÓN SURESTE – DOS BOCAS - Mexico

Mansioni

Coordinamento con il Project Management, Construction Management, Legal and Finance durante l'esecuzione del progetto.

Responsabile del monitoraggio delle richieste di offerta e aggiudicazione dell'ordine di acquisto.

Responsabile delle trattativa commerciale finale per raggiungere la migliore condizione commerciale in conformità con gli standard e le procedure definiti.

Individuare nuove fonti di approvvigionamento e stabilire nuovi fornitori.

Responsabile del team di Procurement dando puntuale supporto in tutti i problemi di acquisto correlati all'interno del progetto.

Interfaccia con l'End-User per i meeting di status degli acquisti / consegna in cantiere.

Ambiente tecnico

EPC Oil & Gas Projects

Sr. Buyer

SICIM SPA
gennaio 2022 a maggio 2022 - Durante 5 mesi

Contesto

EPC FOR PRODUCED WATER TREATMENT AND WATER INJECTION FACILITIES EXPANSION (PHASE 1) AT THE WEST QURNA (PHASE 2) - Iraq

Mansioni

Gestione delle attività di approvvigionamento necessarie per i progetti EPC lavorando a stretto contatto con i vari dipartimenti interni e fornitori per ottenere il miglior prezzo, qualità e tempi di consegna.

Negoziare commerciale per il miglior prezzo con la giusta qualità, in tempo, per tutti gli ordini di acquisto. Negoziare dei best prices in base all'input di budget e/o agli obiettivi aziendali.

Coordinare, gestire ed emettere RFQ e PO per i vari progetti assegnati.

Interfaccia con i dipartimenti tecnici per risolvere problemi relativi a requisiti, deviazioni, priorità o altre condizioni che si discostano dalle procedure stabilite.

Ambiente tecnico

EPC Oil & Gas Projects

Key Account Manager - Procurement

QUASAR

da ottobre 2020

Contesto

Sono la responsabile degli Account dei servizi di Pre & Post Order.

Mansioni

- + Sviluppo e gestione del Business Plan Aziendale.
Gestione dei progetti in corso per le attività di Pre & Post Order.
Ricerca e gestione dei nuovi leads.
Negoziazione e gestione degli accordi con i diversi business partners.
- + Responsabile del team Pre & Post Order.
Scouting fornitori, gestione ordini d'acquisto per i diversi progetti Oil & Gas.
- + Weekly meeting con QA, Ingegneria e Procurement per il monitoraggio e mitigazione dei ritardi tra planned date Vs. Actual date per l'approvazione della documentazione, inizio fabbricazione, collaudi e consegna in cantiere.

Ambiente tecnico

Responsabile tecnica delle Offerte.
Responsabile della pianificazione dello staff.
Supporto per la stima MH.
Coordinare i diversi team leader di progetto.

Pre -Post Order & QA Coordinator

QUASAR

giugno 2019 a ottobre 2020 - Durante 1 anno e 5 mesi

Contesto

Leader delle attività di Buyer Receiver & QA Agencies per diversi progetti in: Bahrain, Singapore, Egitto, Grecia, ecc per Technip Italia

Mansioni

- + Creazione Ordini d'Acquisto nel sistema interno del cliente Technip Italia (Instruments, Piping & fittings, Electrical material, Vessels, Filters, Pumps, Heaters, ecc),
Responsabile del team di expediting e quality control surveillance.
- + Collaborare con i dipartimenti per risolvere problemi relativi a requisiti, deviazioni, priorità o altre condizioni che si discostano dalle procedure stabilite.
- + Controllo e approvazione MH lavorate dalle Agenzie di Ispezioni per diversi progetti.

Ambiente tecnico

- + Interfaccia tra Procurement, Ingegneria, QA, Finance e Fornitori per la gestione, controllo e approvazione delle Milestones.
Responsabile del Expediting Team per un Progetto di USD 4.2 miliardi in Bahrain e tre diversi Centri Operativi in Seoul, Madrid e Roma.

- + Responsabile del team incaricato della gestione di circa 20 agenzie di ispezioni world-wide.

Warehouse Return Administrator

JOHNSON & JOHNSON MEDICAL

gennaio 2019 a giugno 2019 - Durante 6 mesi

Contesto

Ho lavorato all'interno del Magazzino della J&J Medical (protesi e materiale chirurgico), unico magazzino per la distruzione in tutto il territorio.

Mansioni

- + Responsabile dell'emissione degli Ordini d'Acquisto per il magazzino (materiali e servizi).
- + Gestione dei complaint in sala operatoria dei diversi prodotti. Follow-up con QA e Logistica per la restituzione della merce a seguito della elaborazione e chiusura dei Complaint.
- + Interfaccia con i responsabili del magazzino / logistica per la programmazione e approvvigionamento dei materiali / servizi.

Ambiente tecnico

Interfaccia con il dipartimento di QA per la gestione dei complaint.

Pre & Post Order Coordinator

BONATTI SPA

settembre 2017 a novembre 2018 - Durante 1 anno e 3 mesi

Contesto

Sur De Texas Pipeline Project
 Client: Transcanada - IMG - for CFE
 Tuxpan -Tula Pipeline Project
 E.P.C. Contract - Gas Pipeline & Compression Station
 Client: Transcanada for CFE

Mansioni

- + Gestione delle attività di approvvigionamento necessarie per i progetti EPC assegnati lavorando a stretto contatto con i vari dipartimenti interni e i fornitori per ottenere il miglior prezzo, qualità e tempi di consegna
- + Responsabile delle attività di Pre & Post Order.
 Elaborazione ordine di acquisto (Heaters, Vessels, Filters, Pumps, Piping, fittings, flanges, instruments, electrical cables, steel structure. ecc)
- + Coordinare, gestire ed emettere Richieste di Offerta (RFQ) e Ordini di Acquisto (PO) per i progetti assegnati.
- + Collaborare con i dipartimenti per risolvere problemi relativi a requisiti, deviazioni, priorità o altre condizioni che si discostano dalle procedure stabilite.
- + Ottenere il miglior prezzo con la giusta qualità, in tempo, per tutti gli ordini di acquisto.
 Negoziare i risparmi in base all'input di budget e/o obiettivi aziendali.
- + Coordinamento delle attività di Expediting e Inspection per diversi progetti in Messico.
 Interfaccia tra Ingegneria, QA, Procurement, Fornitori, Logistica e Cantiere.
- + Weekly meetings con cliente finale per lo status delle forniture.
 Monthly meeting in cantiere per lo status della consegna dei materiali al site.

Ambiente tecnico

- + Interfaccia con i diversi fornitori e agenzie di ispezioni worldwide.
- + Continuo monitoraggio e mitigazione dei ritardi tra planned date Vs. Actual date per l'approvazione della documentazione, inizio fabbricazione, collaudi e consegna in cantiere.

Sr. Buyer

JACOBS ENGINEERING

gennaio 2013 a dicembre 2016 - Durante 4 anni

Contesto

Progetti Oil & Gas, Mining e Food in Messico.

Mansioni

- + Gestione delle attività di approvvigionamento necessarie per i progetti EPC assegnati lavorando a stretto contatto con i vari dipartimenti interni e i fornitori per ottenere il miglior prezzo, qualità e tempi di consegna.
- + Ottenere il miglior prezzo con la giusta qualità, in tempo, per tutti gli ordini di acquisto
Negoziare i risparmi in base all'input di budget e/o obiettivi aziendali.
- + Coordinare, gestire ed emettere Richieste di Offerta (RFQ) e Ordini di Acquisto (PO) per i progetti assegnati.
- + Collaborare con i dipartimenti per risolvere problemi relativi a requisiti, deviazioni, priorità o altre condizioni che si discostano dalle procedure stabilite.
- + Scouting di fornitori e valutazione fornitori già esistenti.

Ambiente tecnico

Interfaccia tra le varie discipline / dipartimento e fornitori per il follow-up degli ordini emessi.
Supporto per gli acquisti in cantiere.
Supporto per l'elaborazione delle offerte / gare.

Technical Translator

IBM

gennaio 2011 a gennaio 2012 - Durante 1 anno e 1 mese

Contesto

Collaborazione come traduttore tecnico per IBM Messico.

Mansioni

Traduzione dall'inglese / spagnolo e viceversa di manuali e procedure per un progetto di rete mobile tra IBM Messico e IBM India.

Ambiente tecnico

Progetto rete mobile 4G.

Competenze

Pacchetto Office

- | | | | |
|-----------|-------|----------|-------|
| + Excel | ●●●●● | + Word | ●●●●● |
| + Outlook | ●●●●● | + Access | ●●●●● |

Lingue

- | | | | |
|-----------|-------|------------|-------|
| + Inglese | ●●●●● | + Spagnolo | ●●●●● |
| + Tedesco | ●●●●● | | |

SAP

- | | | | |
|------------------------|-------|------------------------|-------|
| + Warehouse Management | ●●●●● | + Materials Management | ●●●●● |
|------------------------|-------|------------------------|-------|

Settori

- | | | | |
|---|-------|---|-------|
| + Qualità del fornitore | ●●●●● | + Competenze Organizzative e Gestionali | ●●●●● |
| + Competenze in Leadership & Management | ●●●●● | + Acquisti | ●●●●● |
| + Competenze in Teamwork | ●●●●● | + Acquisto di attrezzature | ●●●●● |
| + Competenze in Problem Solving | ●●●●● | | |

Conferenze ed eventi



2015 - Jacobs Women's Development Program (Oratore)

Global Program Chair per il programma interno dell'azienda per lo sviluppo professionale delle donne. Campagne interne per aumentare il coinvolgimento di donne ingegnere nella fase di Talent Acquisition e sviluppo programmi/benefit insieme al dipartimento HR.



2015 - Jacobs Women's Development program against Breast Cancer (Organizzatore)

Campagna interna (per circa 200 impiegati) per la prevenzione contra il cancro al seno (test gratuiti) per le impiegate e famigliari degli impiegati.